

# ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ В ГИС ЖКХ № 314

г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2018

ТСЖ " \_\_\_\_\_ ", именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Председателя правления \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и  
ООО "Технология и Сервис", именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Копытова Виталия Станиславовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. МКД – многоквартирные дома, находящиеся под управлением Заказчика по договору управления и/или находящиеся на обслуживании Заказчика по договору об оказании услуг.

1.2. ГИС ЖКХ – Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель предоставляет Заказчику на условиях настоящего Договора услуги по размещению информации о МКД находящихся по адресу: \_\_\_\_\_.

2.2. Исполнитель предоставляет Заказчику на условиях настоящего Договора услуги по ежемесячной передаче информации по начислениям квартплаты и информации по показаниям приборов учета.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

### **Исполнитель обязуется:**

3.1. Разместить предоставленную Заказчиком информацию в «ГИС ЖКХ» в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения всех необходимых данных от Заказчика, при отсутствии необходимости дополнительной обработки.

3.2. Выставлять Заказчику счета в соответствии с действующими Тарифами (либо дополнительно согласованными) для оплаты Услуг.

3.3. Предоставлять Заказчику акты выполненных работ за оказанные Услуги.

3.4. Исполнитель обязуется оказывать консультационные услуги по работе с ГИС ЖКХ.

### **Заказчик обязуется:**

3.5. Предоставлять Исполнителю весь перечень документов согласно Приложению № 2 Договора.

3.6. Предоставлять документы в электронном виде на адрес: [client@gisgkx.ru](mailto:client@gisgkx.ru).

3.7. Предоставлять требуемую корректную, актуальную информацию в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.8. В случае отказа от предоставления какой-либо информации, письменно уведомить Исполнителя об этом электронным сообщением в течение 3 (трех) рабочих дней.

3.9. При досрочном расторжении договора, оплатить остаток суммы фактически оказанных разовых и дополнительных услуг согласно Приложению №1 Договора.

#### **4. СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПОРЯДОК И СРОКИ РАСЧЕТОВ, СДАЧА-ПРИЕМКА РАБОТ**

- 4.1. Размер ежемесячной стоимости годового обслуживания по договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ **00 копеек**) и не облагается НДС в соответствии со ст.346.11 НК РФ
- 4.2. Оплата за предоставленные по настоящему Договору услуги осуществляется Заказчиком ежемесячно в полном объеме согласно п. 4.1.
- 4.3. Оплата осуществляется Заказчиком в безналичной форме на счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления Исполнителем соответствующего счета. Обязанность по оплате считается исполненной в момент зачисления денежных средств на счет Исполнителя.
- 4.4. Сдача-приёмка результатов выполненных работ за оказанные Услуги осуществляется на основании акта выполненных работ.
- 4.5. В случае если Заказчик не возвращает, отправленный Исполнителем, Акт выполненных работ за оказанные Услуги и не выдвигает письменных возражений против принятия Услуг и подписания Акта в течение 3 (трех) дней с момента отправки Акта Исполнителем, Акт выполненных работ за оказанные Услуги считается принятым и подписанным Заказчиком. При этом Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуги не имеет.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 5.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем работ по Договору Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возврата оплаченной суммы.
- 5.2. Исполнитель не несет ответственности за содержание информации, полученной от Заказчика, для размещения в «ГИС ЖКХ».
- 5.3. В случае не выполнения заказчиком п.3.5-3.9 настоящего Договора, Исполнитель снимает с себя ответственность за размещение информации в «ГИС ЖКХ».
- 5.4. Исполнитель несет ответственность в размере суммы штрафа, предъявленного контролирующими органами Заказчику, за несвоевременное, неполное размещение информации в «ГИС ЖКХ», полученной от Заказчика, возникшее по вине Исполнителя, при условии, что Заказчик предоставил претензию от своего лица и предписание контролирующих органов за 7 (семь) рабочих дней до истечения срока данного предписания. Документы предоставляются в оригинальном виде по адресу нахождения Исполнителя.

#### **6. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.
- 6.2. Настоящий договор заключен сроком на 1 (один) год.
- 6.3. Настоящий договор считается ежегодно продленным на тот же срок и на тех же условиях, если за 30 дней до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявила о его прекращении или изменении, о заключении нового договора на других условиях.
- 6.4. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.
- 6.5. Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случае невыполнения Заказчиком п. 4.2 Договора.
- 6.6. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке, известив об этом Исполнителя не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора.
- 6.7. В случае принятия решения о расторжении Договора в одностороннем порядке, Сторона, желающая его расторгнуть, обязана письменно уведомить другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дня до даты предполагаемого прекращения предоставления Услуг по Договору.
- 6.8. Расторжение Договора не освобождает Заказчика от обязанности полного погашения задолженности в случае ее наличия за весь период до расторжения Договора.

## **7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение являлось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), возникших после заключения настоящего договора, подтверждаемых уполномоченными на то организациями или государственными органами.

7.2. Такими обстоятельствами Стороны признают: военные действия, землетрясения, стихийные и иные бедствия, официально признанными таковыми, решения высших органов государственной и исполнительной власти, а также других государственных органов, которые делают невозможным исполнение Сторонами условий Договора.

7.3. Стороны уведомляют друг друга о наступлении таких обстоятельств в течение 3 (трех) рабочих дней почтовым, курьерским или факсимильным сообщением с подтверждением целесообразности продолжения действия Договора и назначением даты проведения переговоров по дальнейшему выполнению взятых на себя обязательств.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) действуют на протяжении 14 календарных дней подряд, каждая из сторон, вправе по истечении данного срока уведомить другую сторону о расторжении настоящего договора, письменно за 10 рабочих дней до даты предполагаемого расторжения.

## **8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Спорные вопросы, возникающие при исполнении Договора, разрешаются Сторонами в процессе переговоров. При не достижении согласия досудебное урегулирование спора происходит в претензионном порядке, в соответствии с п.5.2-5.4 Договора.

8.2. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем или иным уполномоченным представителем Стороны. Претензия должна содержать мотивированные требования. Претензия отправляется заказным письмом либо вручается под расписку. К претензии прилагаются копии документов, подтверждающие предъявленные заявителем требования.

8.3. Претензия подлежит рассмотрению в 15-дневный срок со дня ее получения. Ответ на претензию предоставляется в письменной форме, подписывается руководителем или иным уполномоченным представителем Стороны, отправляется заказным письмом либо вручается под расписку.

8.4. В ответе на претензию обязательно указываются:

а) при полном или частичном удовлетворении претензии – признанная сумма, копия платежного поручения банку на перечисление этой суммы с отметкой об исполнении (принятии к исполнению) или срок и способ удовлетворения претензии, если она не подлежит денежной оценке;

б) при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии – мотивы отказа со ссылкой на соответствующий акт законодательства и доказательства, обосновывающие отказ, перечень прилагаемых к ответу на претензию документов и другие доказательства.

8.5. При удовлетворении претензии, подлежащей денежной оценке, к ответу на претензию прилагается копия платежного поручения банку на перечисление денежных средств с отметкой об исполнении (принятии к исполнению).

8.6. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии, неполучения в срок ответа на претензию или неполучения признанных должником сумм, другая Сторона вправе предъявить иск в Арбитражный суд по месту нахождения истца.

## **9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9.1. Заказчик согласен на обработку Исполнителем всех переданных им персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу, обезличивание,

блокирование, уничтожение), в том числе с использованием системы Интернет, в соответствии с положениями ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ и иных нормативных актов, гарантирующих права физического лица (субъекта персональных данных) на защиту, уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных. Заказчик осведомлен, что персональные данные – это любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, паспортные данные и другая персональная информация.

9.2. Заказчик согласен на передачу Исполнителем своих персональных данных третьему лицу, привлекаемому Исполнителем исключительно для оказания Услуг.

9.3. При обмене информацией, содержащей Персональные данные (далее ПДн) Стороны обязуются:

9.3.1. Соблюдать установленный действующим законодательством режим защиты ПДн и не разглашать их без получения предварительного письменного разрешения передавшей такую информацию Стороны, принять для обеспечения сохранности полученных ПДн необходимые меры, в соответствии с законодательством РФ о ПДн.

9.3.2. Разрешать доступ к ПДн только тем своим работникам, которым такая информация необходима, и только после уведомления таких лиц о требованиях настоящего Раздела Договора и получения их согласия на выполнение его условий.

9.3.3. ПДн, передаваемые между Сторонами, должны быть защищены от доступа третьих лиц в момент их передачи с помощью соответствующих и адекватных средств защиты: упаковки, доставки курьером или технических средств защиты информации криптографии и др.), иными способами, установленными законодательством РФ о ПДн

9.3.4. При обнаружении фактов разглашения ПДн третьим лицам Сторона, получившая ПДн, незамедлительно должна проинформировать Сторону, передавшую информацию, о данных фактах и предпринятых мерах по уменьшению ущерба.

9.3.5. При передаче персональных данных Сторона, передающая данные, имеет право требовать от Стороны, получающей данные, составления акта о передаче ПДн. При отказе Стороны, получающей ПДн, от подписания такого акта Сторона, передающая данные, имеет право отказать в выдаче ПДн.

9.3.6. При необходимости Стороны фиксируют порядок и технологию передачи персональных данных дополнениями к настоящему Договору.

## **10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.2. При изменении реквизитов Сторон (наименование, местонахождение, организационно-правовая форма, платежные реквизиты и т.п.), смене руководства, а также о предстоящих изменениях и реорганизации соответствующая Сторона должна уведомить другую Сторону за 5 (пять) рабочих дней до момента вступления изменений в силу, а также предоставить надлежащим образом оформленные учредительные и другие документы, подтверждающие факт изменений.

10.3. Во всех взаимоотношениях Сторон выходные и праздничные дни считаются нерабочими днями.

10.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.5. В случаях, не предусмотренных Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.

10.6. Стороны обязуются хранить в тайне «информацию», под которой понимают любые данные, предоставляемые каждой из Сторон друг другу в связи с Договором (включая размер вознаграждения), не открывать и не разглашать в общем или в частности указанную информацию какой-либо третьей стороне без предварительного на то письменного согласия другой Стороны по Договору.

## ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

ТСЖ \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Р/с: \_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Корр/с: \_\_\_\_\_

Телефон: - \_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_

Исполнитель:

ООО "Технология и Сервис"

ИНН: 5507240880

КПП: 550701001

ОГРН: 1135543032019

Адрес: 644033, г.Омск, ул. Красный Путь, д. 143/1 – 2 этаж.

Филиал: 620026, г. Екатеринбург, ул. Декабристов д.16/18Б – 2 этаж.

Р/с: 40702810712500000444

Банк: ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ" г. МОСКВА

БИК: 044525999

Корр/с: 30101810845250000999

Телефон: 8(3812)50-93-61, 8-908-795-92-88

Эл. почта: info@gisgkx.ru

---

/ \_\_\_\_\_ /

М.П.

---

/ Копытов В. С. /

М.П.

### ВИДЫ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

№ п/п	Виды оказываемых услуг
1	Регистрация Заказчика в ГИС ЖКХ , внесение изменений в регистрационные сведения Заказчика
2	Размещение в ГИС ЖКХ общей информации о Заказчике: сведения о годовой бухгалтерской отчетности, бухгалтерский баланс и приложения к нему, сведения о доходах, полученных за оказание услуг по управлению МКД (по данным раздельного учета доходов и расходов), а также сведения о расходах, понесенных в связи с оказанием услуг по управлению МКД (по данным раздельного учета доходов и расходов), сметы доходов и расходов, отчет о выполнении смет доходов и расходов
3	Размещение в ГИС ЖКХ сведений о МКД и помещениях МКД
4	Размещение в ГИС ЖКХ информации о лицах, осуществляющих деятельность по оказанию услуг по управлению МКД, по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, по предоставлению коммунальных услуг
5	Размещение в ГИС ЖКХ информации об объектах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, используемых для предоставления коммунальных услуг, поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в МКД
6	Размещение в ГИС ЖКХ информация о перечне оказываемых услуг по управлению общим имуществом, выполняемых работах по содержанию общего имущества в МКД, текущему и капитальному ремонту, об их объеме, о качестве и периодичности их предоставления или проведения и стоимости указанных услуг, работ с указанием использованного порядка расчета их стоимости, а также расчет такой стоимости и соответствующие договоры на оказание таких услуг и (или) выполнение таких работ
7	Размещение в ГИС ЖКХ информации о перечне, об объеме, о качестве и стоимости ресурсов, поставленных для предоставления коммунальных услуг в МКД, а также коммунальных услуг, оказанных собственникам и пользователям помещений в этом многоквартирном доме, с указанием использованного порядка расчета их стоимости, а также расчет такой стоимости и соответствующие договоры на поставки таких ресурсов и оказание таких услуг
8	Размещение в ГИС ЖКХ информации о приборах учета, используемых для определения объема (количества) ресурсов, поставленных для предоставления коммунальных услуг в МКД, а также объема коммунальных услуг, предоставленных собственникам и пользователям помещений в этом многоквартирном доме, и об использовании показаний этих приборов при расчете стоимости таких услуг
9	Размещение в ГИС ЖКХ информации о соблюдении установленных параметров качества товаров, выполненных работ, оказанных услуг организациями, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в МКД, лицами предоставляющими коммунальные услуги, а также лицами, осуществляющими оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в этом многоквартирном доме, в том числе информация о фактах и количественных значениях отклонений от параметров качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг
10	Размещение в ГИС ЖКХ информации о проведении ремонта, в том числе планово-предупредительного ремонта, и выполнении работ по обслуживанию централизованных сетей инженерно-технического обеспечения и (или) внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества собственников помещений в МКД, в том числе связанных с ограничением или приостановкой предоставления коммунальных услуг
11	Размещение в ГИС ЖКХ информации о ценах, тарифах, установленных на предоставляемые коммунальные услуги, на услуги и работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в МКД и жилых помещений в нем
12	Размещение в ГИС ЖКХ информации об установленных сроках внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также о сроках представления платежных документов, на основании которых вносится такая плата
13	Размещение в ГИС ЖКХ информации о проведении общего собрания собственников помещений в МКД, общего собрания членов товариществ собственников жилья, а также решений таких собраний по вопросам, поставленным на голосование, и итогов такого голосования
14	Размещение в ГИС ЖКХ информации о выбранном собственниками помещений в МКД способе управления указанным домом и способе формирования фонда капитального ремонта, а также документов, подтверждающих принятие соответствующих решений
15	Размещение в ГИС ЖКХ условий договора управления МКД, которые в обязательном порядке должны быть предусмотрены в таком договоре в соответствии с законодательством Российской Федерации, договор управления многоквартирным домом

16	Размещение в ГИС ЖКХ информации об использовании общего имущества в МКД, в том числе договоры о предоставлении в пользование части общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, о лицах, заключивших такие договоры от имени собственников помещений в многоквартирном доме, а также документы, подтверждающие полномочия указанных лиц заключать такие договоры
17	Размещение в ГИС ЖКХ информации о случаях привлечения Заказчика к административной ответственности за нарушения в сфере управления многоквартирным домом с приложением копий документов о применении мер административного воздействия, а также сведений о мерах , принятых для устранения нарушений, повлекших применение административных санкций
18	Размещение в ГИС ЖКХ информации о лицевых счетах собственников и нанимателей МКД
19	Ежемесячная передача в ГИС ЖКХ информации по показаниям приборов учета
20	Ежемесячная передача в ГИС ЖКХ информации по начислениям квартплаты, с размещением платежных документов
21	Ежемесячная передача в ГИС ЖКХ информации о внесении оплаты за жилищно-коммунальные услуги

Заказчик:

Исполнитель:

/ \_\_\_\_\_ /

/ Копытов В. С. /

М.П.

М.П.

### **ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ГИС ЖКХ**

1. Уставные документы:
  - 1.1. Протокол собрания собственников о создании ТСЖ в электронном виде в формате PDF;
  - 1.2. Устав в электронном виде в формате PDF;
2. Информация о ТСЖ (реквизиты расчетных счетов, режим работы, контактные данные)
3. Технический паспорт дома в электронном виде в формате PDF;
4. Договоры на пользование общим имуществом в электронном виде в формате PDF;
5. Договоры на предоставление коммунальных услуг в электронном виде в формате PDF;
6. Договоры на оказание услуг в электронном виде в формате PDF;
7. Реестр лицевых счетов в электронном виде в формате Excel;
8. Реестр приборов учета (ОДПУ, ИПУ) в электронном виде в формате Excel;
9. Информация о привлечении организаций, должностных лиц организаций к административной ответственности за нарушения в сфере управления многоквартирными домами (заполняется по каждому факту привлечения);
10. Информация о капитальном ремонте (справка об открытии спец. счета, протокол о выборе способа формирования капитального ремонта);
11. Тарифы на содержание и ремонт жилищного фонда за кв. м. (протокол об утверждении тарифов, структура тарифов) в электронном виде в формате Excel.
12. Информация о членах ТСЖ в электронном виде в формате Excel.

**Динамическая информация (выкладывается в ГИС ЖКХ ежемесячно):**

13. Реестр платежных документов по лицевым счетам в электронном виде в формате Excel.
14. Реестр показаний приборов учета в электронном виде в формате Excel.

**Примеры шаблонов документов в электронном виде в формате Excel Исполнитель предоставляет Заказчику на его электронную почту.**

Заказчик:

Исполнитель:

---

/ \_\_\_\_\_./

---

/ Копытов В. С. /

М.П.

М.П.