



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 27.07.2017 № 35-н

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в Административный регламент исполнения государственной функции «Осуществление регионального государственного жилищного надзора», утвержденный приказом государственной жилищной инспекции Сахалинской области  
от 07.07.2014 № 4-п**

Во исполнение Федерального закона от 03.07.2016 № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав и юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и в соответствии с пп. 1.6, 1.11 Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Сахалинской области административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Административный регламент исполнения государственной функции «Осуществление регионального государственного жилищного надзора», утверждённый приказом государственной жилищной инспекции Сахалинской области от 07.07.2014 № 4-п (с учетом изменений, внесенных приказом от 21.04.2016 № 21-п), следующие изменения:

3.26-4 (п)( Версия)

1.1. Подраздел 1.3. раздела 1 после абзаца 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования» ("Собрание законодательства РФ", 27.05.2013, N 21, ст. 2648.)»

1.2. Дополнить пункт 1.4.3. раздела 1.4. абзацем следующего содержания:

« - проведение мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований».

1.3. Дополнить пункт 1.5.2. раздела 1.5. абзацами следующего содержания:

«- истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Перечень документов, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, Перечень документов, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией,



полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

1.4. Дополнить пункт 1.6.1. раздела 1.6. абзацем следующего содержания:

«- в случае получения информации из Госжилинспекции о несоответствии представленных документов и (или) информации документам и (или) информации, полученной Госжилинспекцией в рамках межведомственного информационного взаимодействия и требования о предоставлении необходимых письменных пояснений, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов».-

1.5. В подпункте 2.1.1. подраздела 2.1. раздела 2 слова «<http://gji.admsakhalin.ru/>» заменить словами «[http://gji.sakhalin.gov.ru.](http://gji.sakhalin.gov.ru/)».

1.6. Пункт 3.1.2.4 подраздела 3.1.2. раздела 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1.2.4. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Госжилинспекцию, или иным доступным способом.».

1.7. Подраздел 3.1.2. дополнить пунктом 3.1.2.5. следующего содержания:

«3.1.2.5. При проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, должностным лицом могут быть запрошены следующие сведения:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ); сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП); выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделки с ним (содержащая сведения на общедоступное недвижимое имущество и сделки с ним);

б) устав ТСЖ (Положение); решение о создании ТСЖ, об избрании председателя ТСЖ; акты весеннего и осеннего осмотра дома; справка о проведенных работах по содержанию и текущему ремонту; договора по обслуживанию со специализированными организациями на уборку; договора по обслуживанию внутридомового оборудования; устав ресурсоснабжающего предприятия; договор на поставку коммунальной услуги жильцам дома (с приложением); информация о причинах некачественного представления коммунальной услуги.

Сведения, указанные под литерой «а», запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия с иными государственными органами, в распоряжении которых они находятся соответствующие сведения.

1.8. Пункт 3.1.3.11. подраздела 3.1.3. раздела 3.1. дополнить следующими словами:

«При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.».

1.9. Подраздел 3.2.1. дополнить пунктом 3.2.1.5. следующего содержания:

«3.2.1.5. При проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, должностным лицом могут быть запрошены следующие сведения:



а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ); сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП); выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделки с ним (содержащая сведения на общедоступное недвижимое имущество и сделки с ним);

б) акты весеннего и осеннего осмотра дома; справка о проведенных работах по содержанию и текущему ремонту; договора по обслуживанию со специализированными организациями на уборку; договора по обслуживанию внутридомового оборудования; договор на поставку коммунальной услуги жильцам дома (с приложением); информация о причинах некачественного представления коммунальной услуги.

Сведения, указанные под литерой «а», запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия с иными государственными органами, в распоряжении которых они находятся соответствующие сведения.

1.10. Пункт 3.2.2. раздела 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Госжилинспекцию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.11. Пункт 3.2.6 раздела 3.2 изложить в следующей редакции:



«3.2.6. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Госжилинспекцию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пунктах 3.2.1-3.2.4 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктами 3.2.1-3.2.4 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Госжилинспекции при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.»

1.12. Дополнить пункт 3.2.6. раздела 3.2. подпунктами 3.2.6.1. – 3.2.6.5 следующего содержания

«3.2.6.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пунктах 3.2.1-3.2.4 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.2.6.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пунктах 3.2.1.-3.2.4 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами Госжилинспекции может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в



том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Госжилинспекции, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.2.6.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пунктах 3.2.1-3.2.4 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Госжилинспекции подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.2.6.4. По решению руководителя, заместителя руководителя Госжилинспекции предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.2.6.5. Госжилинспекция вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступив-

ших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.».

1.13. Пункт 3.2.1.4. подраздела 3.2.1. изложить в следующей редакции:

«3.2.1.4. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Госжилинспекцией не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Госжилинспекцию.»

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», разместить на официальном интернет-сайте государственной жилищной инспекции Сахалинской области и на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Инспекции Гарбузова И.М.

Руководитель государственной  
жилищной инспекции Сахалинской области

О.Н. Ковтонюк