



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 23-515  
TEL: 42-08-60, FAX: 42-08-60, e-mail: gosjilinspekt@adm.sakhalin.ru

**П Р И К А З**

« 21 » апреля 2016г.

№ 19 -п

**Об утверждении технологической схемы  
предоставления государственной услуги**

В целях исполнения пункта 3.2.5 Плана мероприятий (дорожной карты») по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Сахалинской области на 2014-2015 годы, утвержденного распоряжением Правительства Сахалинской области от 27.10.2014 №592-р (в редакции распоряжения Правительства Сахалинской области от 20.08.2015 №406-р), **приказываю:**

1. Утвердить технологическую схему предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (прилагается).
2. Разместить настоящий приказ на сайте государственной жилищной инспекции Сахалинской области.

И.о. руководителя инспекции

О.Н. Ковтонюк

**Технологическая схема**  
**предоставления государственной услуги «Лицензирование**  
**предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными**  
**домами»**

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Государственная жилищная инспекция Сахалинской области
2	Номер услуги в федеральном реестре	6540100010000150000
3	Полное наименование услуги	Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
4	Краткое наименование услуги	Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
5	административный регламент предоставления государственной услуги	Административный регламент государственной жилищной инспекции Сахалинской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом государственной жилищной инспекции Сахалинской области от 10.03.2015 N 14-п
6	Перечень "подуслуг"	1) рассмотрение заявления, других документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении), 2) рассмотрение заявления, других документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, 3) предоставление дубликата лицензии, 4) прекращение действия лицензии в связи с представлением лицензиатом заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
7	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	радиотелефонная связь
		терминальные устройства
		портал государственных услуг
		официальный сайт органа
		другие способы



Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Государственная жилищная инспекция Сахалинской области
2	Номер услуги в федеральном реестре	6540100010000150000
3	Полное наименование услуги	Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
4	Краткое наименование услуги	Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
5	административный регламент предоставления государственной услуги	Административный регламент государственной жилищной инспекции Сахалинской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом государственной жилищной инспекции Сахалинской области от 10.03.2015 N 14-п
6	Перечень "подуслуг"	1) рассмотрение заявления, других документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении), 2) рассмотрение заявления, других документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, 3) предоставление дубликата лицензии, 4) прекращение действия лицензии в связи с представлением лицензиатом заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
7	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	радиотелефонная связь
		терминальные устройства
		портал государственных услуг
		официальный сайт органа
		другие способы

№	Наименование "воздуслуг"	Срок предоставления и исполнения услуги		Основания для отказа от оказания услуги	Основания для приостановки оказания услуги	Срок предоставления услуги	Плата за предоставление "воздуслуг"			Способ обращения за получением результата "воздуслуг"	Способ получения результата "воздуслуг"	
		При подаче заявления в местный орган власти (месту жительства заявителя)	При подаче заявления в местный орган власти (месту жительства заявителя)				Наличие платы (сумма)	Решения ИПА, принимаемые для оказания услуги (сумма)	КБК для оказания услуги (сумма)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Рассмотрение заявления, других документов и принятие решения о предоставлении услуги												
1	Рассмотрение заявления, других документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)	30 рабочих дней	30 рабочих дней	Нет	Нет	Нет	Нет	30000	подпункт 134 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации	Лицо в государственной жилищной инспекции Сахалинской области по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Державинского, д. 23, каб. 220, на бумажном носителе, с использованием электронной почты, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", в том числе с использованием универсальной электронной карты, лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (составление от 31.12.2015 №683/2015), на бумажном носителе, почтовой связью, в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области	Лицо в государственной жилищной инспекции Сахалинской области, на бумажном носителе, почтовой связью, лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, на бумажном носителе, почтовой связью	
2. Рассмотрение заявления, других документов и принятие решения о предоставлении услуги												
2	Рассмотрение заявления, других документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)	30 рабочих дней	30 рабочих дней	Нет	Нет	Нет	Нет	5000	подпункт 134 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации	Лицо в государственной жилищной инспекции Сахалинской области по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Державинского, д. 23, каб. 220, на бумажном носителе, с использованием электронной почты, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", в том числе с использованием универсальной электронной карты, лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (составление от 31.12.2015 №683/2015), на бумажном носителе, почтовой связью, в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области	Лицо в государственной жилищной инспекции Сахалинской области, на бумажном носителе, почтовой связью, лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, на бумажном носителе, почтовой связью	
3. Предоставление услуги												
3	Предоставление услуги	5 рабочих дней	5 рабочих дней	Нет	Нет	Нет	Нет	5000	подпункт 134 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации	Лицо в государственной жилищной инспекции Сахалинской области по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Державинского, д. 23, каб. 220, на бумажном носителе, с использованием электронной почты, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", в том числе с использованием универсальной электронной карты, лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (составление от 31.12.2015 №683/2015), на бумажном носителе, почтовой связью, в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области	Лицо в государственной жилищной инспекции Сахалинской области, на бумажном носителе, почтовой связью, лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, на бумажном носителе, почтовой связью	
4. Предоставление услуги												
4	Предоставление услуги	5 рабочих дней	5 рабочих дней	Нет	Нет	Нет	Нет	5000	подпункт 134 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации	Лицо в государственной жилищной инспекции Сахалинской области по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Державинского, д. 23, каб. 220, на бумажном носителе, с использованием электронной почты, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", в том числе с использованием универсальной электронной карты, лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (составление от 31.12.2015 №683/2015), на бумажном носителе, почтовой связью, в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области	Лицо в государственной жилищной инспекции Сахалинской области, на бумажном носителе, почтовой связью, лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, на бумажном носителе, почтовой связью	



Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий полномочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории получения "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Наименование "подуслуги" 1. Рассмотрение заявления, других документов о предоставлении лицензии и принятие решения (об отказе в предоставлении)</b>							
1	юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами (далее соответственно - консьерж лицензий, лицензиат)	Приказ о назначении на должность (свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя)	наличие подписи должностного лица, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ	есть возможность подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя, представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих соответствующие полномочий	не ограничен	доверенность	
<b>Наименование "подуслуги" 2. Рассмотрение заявления, других документов о перереформлении лицензий и принятие решения (об отказе в перереформлении) лицензии</b>							
1	юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение о перереформлении лицензий	Приказ о назначении на должность (свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя)	наличие подписи должностного лица, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ	есть возможность подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя, представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих соответствующие полномочий	не ограничен	доверенность	
<b>Наименование "подуслуги" 3. Предоставление дубликата лицензий</b>							
1	юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение получить дубликат лицензий	Приказ о назначении на должность (свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя)	наличие подписи должностного лица, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ	есть возможность подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя, представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих соответствующие полномочий	не ограничен	доверенность	
<b>Наименование "подуслуги" 4. Прекращение действия лицензий в связи с прекращением лицензиатом заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами</b>							
1	юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение прекратить действие лицензий	Приказ о назначении на должность (свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя)	наличие подписи должностного лица, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ	есть возможность подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя, представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих соответствующие полномочий	не ограничен	доверенность	

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Наименование "подуслуги" 1. Рассмотрение заявления, других документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении)</b>							
1	Заявление	Заявление о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами по форме согласно приложению N 1 к Административному регламенту;	1 подлинник		наличие даты, подписи, печати	Приложение №1, 2	
2	Учредительный документ	Устав	1 копия				
3	Учредительный документ	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	1 копия		нотариально заверен		
4	Учредительный документ	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица	1 копия		нотариально заверен		
5	Свидетельство	Свидетельство о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	1 копия		нотариально заверен		
6	Аттестат	копия квалификационного аттестата должностного лица соискателя лицензии	1 копия				
7	Приказ	копия приказа о назначении на должность должностного лица соискателя лицензии (для юридических лиц)	1 копия				
8	Опись	опись прилагаемых документов.	1 подлинник				
<b>Наименование "подуслуги" 2. Рассмотрение заявления, других документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии</b>							
1	Заявление	Заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению N 2 к Административному регламенту	1 подлинник		указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона N 99-ФЗ, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц; наличие даты, подписи, печати	Приложение №3	
2	Лицензия	Действующая лицензия	1 подлинник				
3	Опись	Опись прилагаемых документов	1 подлинник				
<b>Наименование "подуслуги" 3. Предоставление дубликата лицензии</b>							
					наличие даты, подписи, печати		



1	Заявление	Заявление о предоставлении дубликата лицензии по форме согласно приложению N 5 к Административному регламенту	1 подлинник	указываются реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины; наличие даты, подписи, печати	Приложение №5
2	Лицензия	испорченный бланк лицензии (в случае порчи лицензии)	1 подлинник		
3	Опись	Опись прилагаемых документов	1 подлинник	наличие даты, подписи, печати	
<b>Наименование "подуслуги" 4. Прекращение действия лицензии в связи с представлением лицензиатом заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами</b>					
1	Заявление	Заявление по форме согласно приложению N 4 к Административному регламенту о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	1 подлинник	указывается дата, с которой фактически прекращена деятельность по управлению многоквартирными домами; наличие даты, подписи, печати	Приложение №4
2	Опись	Опись прилагаемых документов	1 подлинник	наличие даты, подписи, печати	





Раздел 6. "Результат "входная"

Приложение 6. "Результат" "входных"								
№	Документ/документы, являющиеся результатом "входных"	Требования к документу/документам, являющимся результатом "входных"	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом	Образец документа/документов, являющихся результатом	Способ получения результата	Срок хранения информационных записей/результатов	
							в органе	в МОЦ
Наименование "входных" 1. Рассмотрение заявлений, других документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении)								
1	Лицензия на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	Бланк лицензии	положительный		нет	Лицо в государственной жилищной инспекции Свердловской области, на бумажном носителе, почтовой связью, лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, на бумажном носителе, почтовой связью	нет	
2	Увеличение об отказе в предоставлении лицензии	Бланк ГЖИ	отрицательный		нет	Лицо в государственной жилищной инспекции Свердловской области, на бумажном носителе, почтовой связью, лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, на бумажном носителе, почтовой связью	нет	
Наименование "входных" 2. Рассмотрение заявлений, других документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении)								
1	Лицензия на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	Бланк лицензии	положительный		нет	Лицо в государственной жилищной инспекции Свердловской области, на бумажном носителе, почтовой связью, лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, на бумажном носителе, почтовой связью	нет	
2	Увеличение об отказе в переоформлении лицензии	Бланк ГЖИ	отрицательный		нет	Лицо в государственной жилищной инспекции Свердловской области, на бумажном носителе, почтовой связью, лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, на бумажном носителе, почтовой связью	нет	
Наименование "входных" 3. Предоставление дубликата лицензии								
3	Выдача дубликата лицензии	Бланк лицензии	положительный		нет	Лицо в государственной жилищной инспекции Свердловской области, на бумажном носителе, почтовой связью, лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, на бумажном носителе, почтовой связью	нет	
Наименование "входных" 4. Прекращение действия лицензии в связи с прекращением лицензиатом лицензионной деятельности по управлению многоквартирными домами								
4	Приказ о прекращении действия лицензии	Приказ ГЖИ	положительный		нет	Лицо в государственной жилищной инспекции Свердловской области, на бумажном носителе, почтовой связью, лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, на бумажном носителе, почтовой связью	нет	

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№	Наименование процедуры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Наименование административной процедуры 1. Рассмотрение заявления, других документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии</b>						
1	Прием и регистрация заявления	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверяется наличие документов, подтверждающих личность заявителя;</li> <li>- проверяется наличие документов, подтверждающих статус и полномочия законного представителя либо доверенного лица, в случае, если заявителя представляет лицо, уполномоченное заявителем;</li> <li>- проверяется наличие документов, предусмотренных административным регламентом;</li> <li>- при получении заявления о предоставлении лицензии, формленного с нарушением требований, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений;</li> <li>- регистрирует заявление путем проставления регистрационного номера и даты приема.</li> </ul>	в течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступившего заявления	ответственный исполнитель	Компьютер	Реестр по приему (передаче) документов из МФЦ в уполномоченный орган
2	Проведение внеплановой проверки	<p>1. готовится проект распоряжения о проведении внеплановой проверки;</p> <p>2. осуществляется проверка полноты и достоверности представленных в них сведений с целью оценки:</p> <p>а) согласованности информации между отдельными документами, указанными в пункте 1 подраздела 2.6 Административного регламента;</p> <p>б) соответствия сведениям о соискателе лицензии, полученным лицензирующим органом путем межведомственного информационного взаимодействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от УФНС России по Сахалинской области - сведения о соискателе лицензии, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);</li> <li>- от УМВД России по Сахалинской области - о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;</li> <li>- от УФК по Сахалинской области - сведения об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии.</li> </ul>	в срок, не превышающий 16 рабочих дней с даты подписания соответствующего распоряжения и не позднее 21 рабочего дня со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления	ответственный исполнитель	Компьютер	нет
3	Подготовка материалов для лицензионной комиссии Сахалинской области	<p>ответственный исполнитель с учетом результатов проверки полноты и достоверности представленных сведений и внеплановой выездной проверки готовит материалы для лицензионной комиссии Сахалинской области с рекомендацией:</p> <p>а) о предоставлении лицензии;</p> <p>б) об отказе в предоставлении лицензии</p>	в течение 5 рабочих дней с даты завершения внеплановой проверки	ответственный исполнитель	Компьютер	нет
4	Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии	издается приказ о предоставлении, либо об отказе в предоставлении лицензии; оформляется лицензия и регистрируется в реестре лицензий; готовится уведомление об отказе в предоставлении лицензии	в течение 3 рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии Сахалинской области	ответственный исполнитель	Компьютер	нет
5	Направление (вручение) результата административной процедуры	ответственный исполнитель вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также уведомляет об этом лицензиата через средства связи и путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Инспекции <a href="http://gji.admsakhalin.ru/">http://gji.admsakhalin.ru/</a> .	в течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии	ответственный исполнитель		Реестр по приему (передаче) документов из МФЦ в уполномоченный орган
<b>Наименование "подуслуги" 2. Рассмотрение заявления, других документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии</b>						
1	Прием и регистрация заявления	осуществляется прием заявления и других документов	в течение 1 рабочего дня с даты получения заявления	ответственный исполнитель	Компьютер	Реестр по приему (передаче) документов из МФЦ в уполномоченный орган



2	Проведение внеплановой проверки	осуществляется проверка полноты и достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, с целью определения: 1) наличия оснований для переоформления лицензии; 2) полноты и достоверности представленных в заявлении сведений и сопоставляет их с данными, получаемыми лицензирующим органом путем межведомственного информационного взаимодействия: а) от УФНС России по Сахалинской области - сведения о лицензиате, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе); б) от УФК по Сахалинской области - сведения об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии	в течение 2 рабочих дней, но не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления	ответственный исполнитель	Компьютер	нет
3	Принятие решение о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии.	готовится проект приказа о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии)	в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки полноты и достоверности сведений	ответственный исполнитель	Компьютер	
		проект приказа, заявление и документы для переоформления лицензии рассматриваются с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии	в течение 5 рабочих дней, но не позднее 9 рабочих дней с даты регистрации надлежащим образом оформленного заявления	руководитель	Компьютер	
Наименование "подуслуги" 3. Получение дубликата лицензии						
1	Прием и регистрация заявления	осуществляется прием заявления и других документов	в течение 1 рабочего дня с даты получения заявления	ответственный исполнитель	Компьютер	
2	Проведение внеплановой проверки	а) осуществляется проверка достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, с целью определения: - наличия оснований для предоставления дубликата лицензии; - полноты и достоверности представленных в заявлении сведений и сопоставления их с данными (сведения об уплате государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии), получаемыми лицензирующим органом путем межведомственного информационного взаимодействия от УФК по Сахалинской области; б) оформляется проект приказа о выдаче дубликата лицензии; в) оформляется дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками "дубликат" и "оригинал лицензии признается недействующим"; г) вносится в реестр лицензий номер и дата выдачи дубликата лицензии;	в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления	ответственный исполнитель	Компьютер	
3	Направление (вручение) результата административной процедуры	вручается дубликат лицензиату или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении		ответственный исполнитель		Реестр по приему (передаче) документов из МФЦ в уполномоченный орган
Наименование "подуслуги" 4. Прекращение действия лицензии в связи с представлением лицензиатом заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами						
1	Прием и регистрация заявления	осуществляется прием заявления и других документов	в течение 1 рабочего дня с даты получения заявления	ответственный исполнитель	Компьютер	Реестр по приему (передаче) документов из МФЦ в уполномоченный орган
2	Проведение внеплановой проверки	осуществляется: а) проверка достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле; б) оформляется проект приказа о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; 3) вносится в реестр лицензий сведения о прекращении действия лицензии;	в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления	ответственный исполнитель	Компьютер	
3	Направление (вручение) результата административной процедуры	вручается лицензиату или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о прекращении действия лицензии с приложением копии приказа лицензирующего органа		ответственный исполнитель		Реестр по приему (передаче) документов из МФЦ в уполномоченный орган

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

1	2	3	4	5	6
Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги"	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного обжалования (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
Наименование "подуслуги" 1. Рассмотрение заявления, других документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- на официальном Интернет-сайте Инспекции;</li> <li>- на официальном сайте ГБУ СО "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", - в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области";</li> <li>- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"</li> </ul>	нет	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе		на официальном Интернет-сайте Инспекции	на официальном Интернет-сайте Инспекции